



Direzione Risorse Umane e Organizzazione
Il Responsabile

Amministrazione e Servizi al Personale

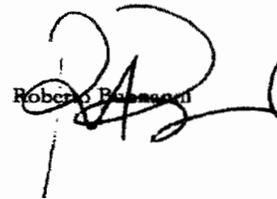
Dr. Vicino

Sistemi e Procedure Amm.ne Personale

Dr. Minerva

Oggetto: Contabilizzazione Pasti Aziendali Personale Mobile.

Con riferimento alla contabilizzazione dei pasti aziendali per il personale mobile si forniscono alcune indicazioni atte a garantire un agevole sistema di controllo ed al contempo una corretta fruizione dei medesimi. Preliminarmente si osserva che a seguito della maturazione del titolo, il pasto potrà essere fruito anche in giornate diverse fermo restando che la fruizione dei pasti deve avvenire esclusivamente nelle giornate lavorative. Pertanto non è ammessa la fruizione del pasto nelle mense aziendali o negli esercizi convenzionati ovvero l'utilizzo dei ticket nelle giornate non lavorative (riposi settimanali, ferie, malattia, assenze a qualunque titolo); ove ciò avvenga, oltre al recupero del valore del pasto eventualmente fruito, dovrà procedersi alle conseguenti contestazioni disciplinari. La contabilizzazione delle fruizioni si concluderà entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di maturazione. A quella data il saldo, per ciascun agente, tra pasti fruiti e maturati dovrà essere negativo o pari a zero; in caso di saldo positivo codesta struttura provvederà attraverso le proprie estensioni territoriali a coinvolgere le strutture di Risorse Umane Territoriali per concordare le azioni di recupero e consentire a quest'ultime eventuale avvio di azioni disciplinari. Quanto alle necessarie azioni operative atte a consentire il predetto controllo, si rimanda alle determinazioni che codesta struttura riterrà di adottare anche al fine di garantire un'omogenea applicazione.


Roberto Bazzani

J

